

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARTHA MORALES LÓPEZ</u>	CUI:	<u>1646 79685 1319</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-763-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>69674167</u>
Número de Factura:	<u>661212678 /</u>	Serie:	<u>2538EABE /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.


- h) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Asesoré en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Asesoré en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

MARTHA MORALES LÓPEZ
Nombre Completo del Contratista

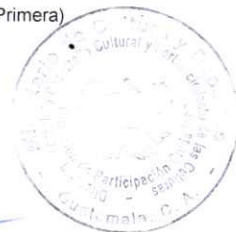


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARTHA MORALES LÓPEZ</u>	CUI:	<u>1646 79685 1319</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-763-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>69674167</u>
Número de Factura:	<u>661212678</u>	Serie:	<u>2538EABE</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

- Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- g) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- i) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- j) Asesoré en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- k) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- l) Asesoré en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

MARTHA MORALES LÓPEZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARTHA MORALES LÓPEZ</u>	CUI:	<u>1646 79685 1319</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-763-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>69674167</u>
Número de Factura:	<u>661212678</u>	Serie:	<u>2538EABE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

a) Se logró el análisis, revisión y actualización de las actividades proyectadas en el Plan de Trabajo Anual correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023 que detallan las 5 actividades planificadas de acuerdo a las necesidades del municipio, que incluyó 2 objetivos, 2 resultados, 3 metodologías, 1 cronograma y 1 ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Colotenango, del departamento de Huehuetenango, los cuales fueron realizados con diferentes entidades: Centros Educativos, Municipalidad de Colotenango, asociaciones, grupos de jóvenes, lideresas y autoridades comunitarias, logrando los resultados planificados en el instrumento mencionado.

b) Se logró la planificación de 5 actividades en coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, entre las cuales se pueden mencionar; 1 Demostración del proceso de elaboración del tejido original de la indumentaria de la mujer Maya Mam, 1 convivencia a través de visitas a lugares sagrados para el fomento de los valores culturales, 2 exposiciones de fotografías y exhibición de productos antiguos y tradicionales "Historias de mi Pueblo", 2 talleres gastronómicos, 1 actividad recreativa de la tabla de valores en el idioma Mam y español en el marco del Festival por la Paz, 1 concurso de nacimientos y 1 taller de elaboración de adornos navideños; todos estos eventos contribuyen a fortalecer las expresiones culturales del municipio de Colotenango y de la comunidad lingüística Mam del departamento de Huehuetenango, en el marco del Eje de Desarrollo Cultural y Artístico, Patrimonio Cultural, Idiográfico, Investigación y Desarrollo y Económico, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023.

c) Se logró la elaboración y entrega de 5 calendarizaciones que corresponden a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023, con una totalidad de 17 de acciones realizadas en pro del desarrollo de la cultura, mismos que fueron reportados a través de la entrega de 17 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, 17 Memorias de labores con sus respectivas fotografías que verifican el desarrollo de cada uno, realizados en los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023 por un total de 551 personas beneficiadas, realizado por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Colotenango, departamento de Huehuetenango.

d) Se logró la sistematización y rendición de 3 informes que visualizan los resultados, limitaciones y gestiones oportunas logradas en el desarrollo de las actividades que contribuyeron a la promoción y fortalecimiento de las culturas en atención a las solicitudes por las autoridades de Participación Ciudadana, en el municipio de Colotenango, departamento de Huehuetenango de la Comunidad Lingüística Mam, en cumplimiento a los Ejes de Trabajo encomendado, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.

e) Se logró la realización de 21 reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Colotenango, departamento de Huehuetenango, durante los meses de agosto a diciembre de 2023.

f) Se logró identificar a 3 nuevos actores culturales quienes fueron ingresados al directorio de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Colotenango, departamento de Huehuetenango. Así también 3 actores culturales al Sistema de Información Cultural -SIC como elemento de apoyo en la difusión de sus funciones culturales y en el marco del establecimiento de nuevas coordinaciones interinstitucionales, durante los meses de agosto a diciembre de 2023.

g) Se logró establecer alianzas estratégicas en la articulación interinstitucional durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023 con la Municipalidad del municipio de Colotenango, en las cuales enmarcan la Dirección Municipal de la Mujer, Dirección Municipal de Educación, Consejo municipal, Alcalde Municipal. Así también con 4 centros educativos del sector público, 3 centros educativos del sector privado, 2 líderes, 1 asociación. Para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Colotenango, departamento de Huehuetenango, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.

h) Se logró la actualización y entrega de 1 informe de la situación cultural del municipio de Colotenango, departamento de Huehuetenango durante el año 2023 para la recuperación de los antecedentes históricos del municipio, citando documentos bibliográficos, entrevistas con personajes que han sido destacadas en el municipio y población en general y otros estudios realizados por la Casa de Desarrollo Cultural durante los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre y diciembre del 2023.

i) Se logró dar cumplimiento a la política y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y municipales de Desarrollo Cultural en el municipio de Colotenango, departamento de Huehuetenango, a través de la ejecución 2 talleres de medicina ancestral, 2 talleres gastronómicos, 2 exposiciones de fotografías y de productos ancestrales, 1 actividad recreativa en el idioma Mam y Español en el marco del Festival por la Paz, 1 taller y concurso de barriletes, 1 festival de juegos tradicionales, 1 Concurso Comunitario de Declamación, Oratoria, Canto, Dibujo y Pintura, Marimba, Danzas Tradicionales y Teatro del Certamen de Lieratura, Arte y Cultural-GUATEPAZ-2023. Desarrollados en los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.

j) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Colotenango del departamento de Huehuetenango a través del desarrollo de 17 actividades culturales, representación y participación en 1 reunión comunitaria para promover y divulgar las expresiones culturales que se desarrolla en el municipio durante los meses de agosto a diciembre de 2023.

k) Se logró dar lectura a los documentos del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, con la finalidad de fortalecer las intervenciones de la institucionalidad en los espacios, mencionados, se tuvo la participación en 4 reuniones ordinarias del Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- y 2 reuniones de la Comisión Departamental de Pueblos Indígenas en el departamento de Huehuetenango, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023.

l) Se logró manifestar el aporte cultural de trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana, con un reporte de 17 actividades con perspectiva cultural y con una meta de 491 beneficiarios atendidos entre los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023 en el municipio de Colotenango del departamento de Huehuetenango, atendiendo los ejes de trabajo establecido por la Dirección logrando promover la cultura del municipio.

m) Se logró en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales, apoyo en documentar 3 presentaciones artísticas a través de las artes circenses "Espacios 2023" de la Dirección General de Artes, realizado en el departamento de Huehuetenango y difusión en las diferentes redes sociales las publicaciones relevantes del Ministerio de Cultura y Deportes, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.

MARTHA MORALES LÓPEZ
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES